

Studenti: Funzionalità della APP

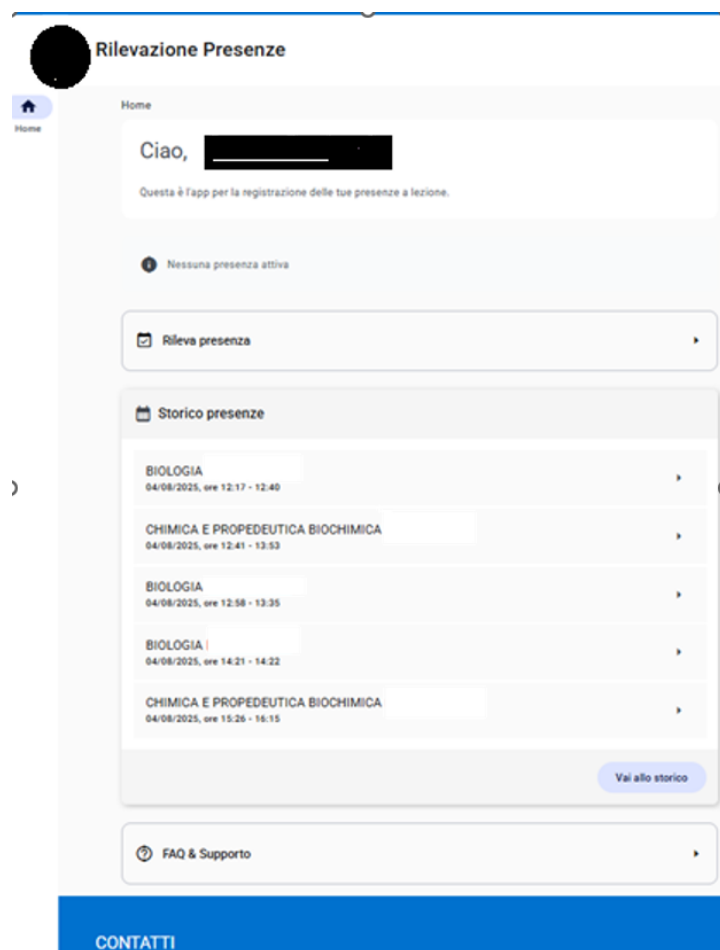
- [Accesso alla APP](#)
- [Contrappello](#)
- [Chiusura della lezione](#)
- [Calcolo della frequenza](#)
- [Storico Presenze](#)
- [Apertura ticket](#)
- [Storico ticket inseriti](#)

Accesso alla APP

Lo studente può accedere alla WebApp del semestre Aperto dall'interfaccia browser o dall'app Mobile Istituzionale (se già in uso presso l'Ateneo).

Nella sua Homepage visualizza le seguenti funzionalità:

- Registrare la presenza;
- Lo storico delle lezioni e delle relative presenze/assenze;
- F&Q Supporto.



All'avvio della rilevazione da parte del docente, lo studente deve:

- cliccare sul "Registra Presenza";
- indicare il codice fornito dal docente o inquadrare il QR Code e cliccare su *Registra presenza*;

Registra Presenza

Registra presenza

Inserisci il codice o inquadra il QR Code



Indica la modalità con cui partecipa alla lezione

☐ In presenza
☐ Da remoto

Il codice è comunicato dal tuo docente e viene validato in automatico dopo l'inserimento. Si ricorda che una falsa attestazione di presenza potrà essere soggetta a provvedimenti.

Registra presenza

- sarà obbligatorio indicare, se necessario, se la modalità di fruizione della lezione è in presenza o da remoto. Se la procedura non consente di modificare la modalità con cui si partecipa alla lezione, significa che la lezione è erogata in una sola modalità.

Registra Presenza

Registra presenza

Inserisci il codice o inquadra il QR Code

M2XESC7 


Indica la modalità con cui partecipa alla lezione

☒ In presenza
☐ Da remoto

Il codice è comunicato dal tuo docente e viene validato in automatico dopo l'inserimento. Si ricorda che una falsa attestazione di presenza potrà essere soggetta a provvedimenti.

BIOLOGIA

Docente: Docente non specificato

2025-08-08, dalle 12:21 alle 13:21

 INIZIATA DA 2 MINUTI

Registra presenza

Cliccando "Registra presenza", lo studente visualizza una schermata riepilogativa della lezione che sta seguendo.

ATTENZIONE: Lo studente non può modificare la modalità di fruizione della lezione (presenza/ online) dopo aver confermato la presenza stessa. Basterà però attendere la fine della lezione per inserire un ticket specifico per richiedere la modifica della modalità di fruizione (come specificato nella sezione "**Apertura ticket**").

☰  **Rilevazione Presenze**

Home

Ciao, 

Questa è l'app per la registrazione delle tue presenze a lezione.

 SFMC-01

BIOLOGIA

Lezione 1

Docente: 

08/08/2025, dalle 12:21 alle 13:21

Ingresso: 12:24  IN AULA DA 0 MINUTI

Esci

L'Ateneo può aver definito un tempo di tolleranza per poter registrare l'ingresso, ossia il tempo massimo entro cui lo studente registra la propria presenza in ritardo ma la stessa sarà considerata come valida e da inizio lezione; se la registrazione della presenza avviene dopo il tempo di tolleranza la presenza sarà rilevata dall'orario reale di entrata.

Esempio:

Il docente avvia la lezione dalle 10:00 alle 11:00. Il sistema è configurato per una tolleranza in ingresso di 15 minuti.

Lo studente A registra la sua presenza alle 10:10, essendosi registrato nella soglia di tolleranza viene considerato presente per l'intera ora.

Lo Studente B registra la propria presenza alle 10:30, essendosi registrato oltre la soglia di tolleranza viene considerato presente solo per il tempo delle marcature, quindi dalle 10:30 alle 11:00 per un totale di 30 minuti.

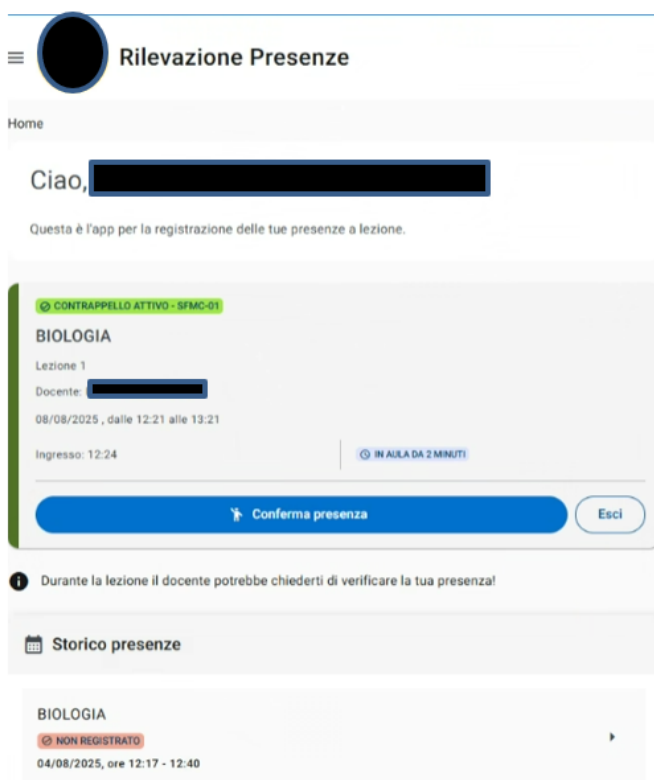
Contrappello

Durante la lezione il docente potrebbe chiedere a tutti i presenti di confermare la propria partecipazione tramite un controappello.

In questo caso si avrà un tempo molto limitato (minimo 1 minuto, massimo 5 , il settaggio del timer è a discrezione del docente) per accedere alla lezione e cliccare sul pulsante *"Conferma presenza"* (

nel caso il pulsante non comparisse, ricaricare la pagina).

Non esiste un numero massimo di volte entro cui il docente può avviare il Contrappello, nel corso della medesima lezione può infatti far partire la procedura più volte in base alle sue esigenze.



Chiusura della lezione

In base alla configurazione, se non è impostata l'uscita automatica, lo studente ha l'onere di effettuare l'uscita dalla lezione.

A fine lezione lo studente deve procedere ad uscire tramite il pulsante *"Esci"* e rispondendo *"Sì, voglio uscire"* alla richiesta di conferma di uscita. Questo passaggio viene omesso se è stata configurata l'*uscita automatica* per quel corso/partizione. In questo caso non sarà visibile il pulsante *"Esci"* e l'orario di chiusura, registrato per lo studente, coinciderà con l'orario di fine lezione.



L'Ateneo stabilisce:

- **un tempo di tolleranza di anticipo di uscita dello studente:** si intende il tempo entro cui lo studente può registrare la sua uscita in anticipo senza annotazioni. Se la tolleranza è impostata a 15 minuti e la fine della lezione è alle ore 11:00, lo studente che effettuerà l'uscita dalle ore 10:45 alle 11:00 verrà considerato come uscente alle 11:00;
- **un tempo di tolleranza di ritardo di uscita dello studente:** si intende il tempo entro cui lo studente può registrare la sua uscita. Se la tolleranza è impostata a 15 minuti e la fine della lezione è alle ore 11:00, lo studente potrà effettuare l'uscita dalle ore 11:00 alle 11:15. **Dopo tale orario il pulsante di uscita scomparirà e lo studente dovrà aprire un ticket per sanare la mancata uscita.**

N.B.: Non è richiesta alcuna uscita allo studente se l'Ateneo ha configurato di default "l'uscita automatica".

Calcolo della frequenza

Il calcolo delle percentuali avviene in questo modo: