



# Università degli Studi Catanzaro

**CdS INFERMIERISTICA**

**TIROCINIO 1° ANNO**


aa 2025/26

Coordinatrice Aziendale (A.O.U. DULBECCO sez. Germaneto)

Dott.ssa Raffaella Fiorentino



# COS'È IL TIROCINIO FORMATIVO IN INFERMIERISTICA

- **È un'esperienza pratica guidata** che permette allo studente di applicare le conoscenze teoriche in un contesto reale di cura.
-  **Obiettivi principali:**
  - Sviluppare competenze assistenziali di base
  - Imparare a lavorare in team
  - Acquisire responsabilità professionale, favorire l'apprendimento pratico
  - Integrare teoria e pratica
  - Promuovere autonomia progressiva
  - Conoscere l'organizzazione sanitaria
  - Rispettare il profilo professionale infermieristico.

## FREQUENZA DEL TIROCINIO

Frequenza Obbligatoria e continuativa

La frequenza inizia solo dopo aver avuto idoneità da parte del medico competente e certificato frequenza corso sicurezza D.Lgs. 81/2008

Articolata in esperienze in U.O.

Gli orari devono essere rispettati

Comunicare assenze o ritardi tempestivamente al referente del reparto, le ore vanno recuperate

E' cura dello studente registrare le presenze di tirocinio su apposito **libretto-diario personale di tirocinio**

# Libretto di tirocinio ( aa 2025/26)

Documento ufficiale che consente di monitorare le attività frequentate.

Compilazione chiara, completa in tutte le sue parti.

NON PUO' ESSERE PRESTATO O CEDUTO A TERZI.

Nel libretto di tirocinio NON sono ammesse:



Cancellature con correttore ( bianchetto)



eventuali errori vanno solo barrati con la penna, in modo da risultare cmq leggibile l'errore compiuto.

Lo studente è responsabile della corretta conservazione del libretto di tirocinio, che deve essere mantenuto decoroso, integro, pulito e leggibile per tutta la durata del percorso formativo.

Eventuali deterioramenti o smarrimenti devono essere comunicati tempestivamente alla segreteria del corso.

# Libretto di tirocinio (aa 2025/26)

Il libretto di tirocinio deve essere compilato quotidianamente indicando:

- Unità Operativa di servizio
- Data
- Orario effettuato
- Le attività svolte
- La firma del tutor clinico (Inferm. di turno) o Coordinatore Inferm.




ORE DI  
TIROCINIO  
aa 2025/26


Per accedere all'esame di tirocinio è necessario aver completato:

- **120 ore** di tirocinio nel **1° semestre (4 CFU)**;
- **180 ore** di tirocinio nel **2° semestre (6 CFU)**.
- Il libretto di tirocinio deve essere firmato e timbrato in ogni pagina dal Coordinatore Infermieristico dell'Unità Operativa (o da un suo delegato), che avrà inoltre il compito di riportare il giudizio complessivo relativo al periodo di tirocinio svolto.

**Importante:**


Prima di sostenere l'esame di tirocinio, le ore svolte devono essere convalidate dal Coordinatore Aziendale di tirocinio.





## Partecipazione alle attività di Tirocinio

Lo studente partecipa in modo responsabile al percorso formativo, controllando la pianificazione delle ore di tirocinio dell'U.O. assegnata e confrontandosi con il Coordinatore del reparto per i programmi di recupero di eventuali assenze.



# RISPETTO ED ETICITA'

**Durante il tirocinio lo studente si impegna a:**

Rispettare i diritti di tutti gli utenti, le diverse etnie, le scelte relative ai credi culturali e spirituali

Mantenere la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni degli utenti

**INFORMARE GLI UTENTI/FAMILIARI** che sono studenti, dichiarando il limite dei compiti da assumere

Obbligo rendere **VISIBILE IL CARTELLINO DI RICONOSCIMENTO**

**CURA DEI DISPOSITIVI**  
Usa correttamente tutto ciò che ti viene affidato (DPI, strumenti, materiali) non sprecare, danneggiare e segnalare eventuali problemi

# SICUREZZA ed ETICITA'

Astenersi dal mettere in pratica qualsiasi tecnica o metodica per la quale non si è ricevuta adeguata preparazione

Riferire le attività effettuate in modo sincero, puntuale e preciso

Collaborare in modo attivo e propositivo per migliorare il percorso formativo

L'apprendimento deve essere supervisionato

Lo studente è tenuto a conoscere ed utilizzare i dispositivi di protezione individuale

Allontanarsi tutte le volte che entra in funzione un apparecchio radiologico portatile

Le studentesse in gravidanza dovranno comunicare al coordinatore di tirocinio la loro condizione al fine di una corretta programmazione

## SICUREZZA E RESPONSABILITÀ

Sei coperto da assicurazione universitaria

Devi segnalare subito incidenti o errori

Non fare mai qualcosa che non ti è stato autorizzato



# Promozione Salute

Promuovere la salute e valorizzare l'immagine della professione attraverso:

- comportamenti responsabili e professionali
- azioni coerenti e rispettose
- comunicazione verbale e non verbale efficace
- cura dell'aspetto e uso corretto della divisa

👉 Ogni infermiere rappresenta un modello di salute, fiducia e professionalità.

---

# Rapporti relazionali

## ◆ SALUTARE

Sembra banale, ma è fondamentale: quando arrivi e quando vai via saluta sempre il team. Serve a creare un clima professionale e a farti riconoscere.

## ◆ QUALIFICARSI

Devi sempre presentarti come *studente infermiere* (nome + ruolo), sia con gli operatori che con i pazienti. È una questione di trasparenza e correttezza.

## ◆ CELLULARE

Uso minimo: niente telefono durante attività assistenziali; solo per urgenze o pause

👉 dà un'impressione poco professionale se usato spesso

EVITARE USO IMPROPRIO SOCIAL MEDIA

## ◆ EMERGENZA

Durante situazioni critiche:

- non intralciare
- osserva da una posizione sicura
- intervieni solo se ti viene chiesto
- 👉 la priorità è la sicurezza del paziente

## ◆ CRITICITÀ

Se qualcosa non ti è chiaro o va storto:

- parlane subito con il tutor
- non agire da solo
- 👉 è così che impari senza rischi

## ◆ NON FUMARE

Vietato durante il servizio e spesso anche nelle aree ospedaliere.

È sia una regola sanitaria che professionale.

# NORME COMPORTAMENTALI

---

Prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro su cui possono ricadere gli effetti delle proprie azioni

---

Attenersi alle disposizioni ricevute dai responsabili

---

NON usare apparecchiature senza preventiva autorizzazione

---

Evitare di toccare strumenti dei quali non si conosca l'uso

---

Usare sempre dove previsto i DPI (DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALE)

---

NON RIMUOVERE o modificare i dispositivi e le sicurezze senza supervisione

# DIVISA



RESPONSABILE DELLA PROPRIA DIVISA



DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER LE ATTIVITÀ DI TIROCINIO



OBBLIGO INDOSSARE IL CARTELLINO DI RICONOSCIMENTO



Le calzature anti infortunistica devono essere utilizzare esclusivamente per le attività di tirocinio



DIVIETO DI: MONILI (BRACCIALI, ANELLI, COLLANE VISTOSE, ORECCHINI VISTOSI) PER LA PROPRIA SICUREZZA E PER EVITARE IL RISCHIO DI INFEZIONI



CAPELLI E UNGHIE: capelli raccolti e ordinati, unghie corte , curate e prive di smalto

💡 Il Primo Anno serve soprattutto a:

- Capire l'ambiente ospedaliero
- Imparare il comportamento professionale
- Costruire le basi prima delle competenze tecniche



**Buon tirocinio a tutti!**



Che sia un percorso ricco di  
soddisfazioni, apprendimento  
e successi