

Verbale n. 5 /2024

Il giorno 19/09/2024 alle ore 13.00 in aula G4 livello 0 corpo G del Campus UMG si è riunito il Consiglio di CdS Magistrale in Medicina e Chirurgia in presenza e da remoto con il seguente ordine del giorno:

- Comunicazione del Presidente
- Inizio AA
- Piano studio
- Approvazione SMA
- Varie e d eventuali

Alle ore 13.10 il Presidente, constatato il raggiungimento del numero legale, prende la parola e dopo aver chiesto la disponibilità del Prof. Amodio ad assumere la carica di Segretario, passa a delineare i punti all'OdG.

- ***Comunicazione del Presidente***

Il Presidente comunica che è stata istituita la commissione didattica della scuola di Medicina che in data 12/09/2024 ha provveduto ad effettuare la prima riunione con i presidenti di CdS, ricordando agli stessi di definire le riunioni con gli stakeholders, con il GAQ e per la valutazione della SMA.

Il presidente comunica inoltre che è necessario indicare il referente di CI ricordando a ciascuno che il referente dovrà occuparsi di armonizzare i programmi in un unico modulo. Nello stesso dovranno essere indicati i programmi dei tirocini. Infine, il Presidente comunica che in data 22 settembre inizierà la notte piccante della durata di tre giorni, in cui sarà presente lo stand di UMG presumibilmente zona Teatro Politeama e per tale motivo è stato chiesto alla commissione orientamento del Consiglio di CdS di voler predisporre la presenza presso tale stand al fine di illustrare ciò che il CdS eroga.

Il presidente comunica che nel consiglio di scuola u.s. tenuto in data 17/09/2024 si è discusso della comunicazione dell'ufficio tecnico di ateneo relativa alla impossibilità di utilizzo di due aule TD che erano state destinate al corso di medicina. Per tale motivo la commissione didattica ha preparato un documento inviato al DG, all'ufficio tecnico ed al Magnifico Rettore al fine di indicare quali possano essere le aule da adibire al corso di medicina considerandone la numerosità.

Il Presidente comunica che la frequenza di articolisti e iscritti a corsi singoli sarà in aula e la stessa dovrà essere accertata su firme dal momento che non saranno su app.

Inoltre, in data 18/09/2024 il Prof Russo Presidente della Commissione Didattica della Scuola di Medicina ha inviato e-mail a tutti i Presidenti di Consiglio di CdS per ricordare a tutti i docenti l'art 23 c. 9 del Regolamento Didattico di Ateneo in merito alla verbalizzazione degli esami di profitto: *“l'esito dell'esame è certificato dal Presidente della Commissione con la sottoscrizione del Verbale, eventualmente digitale. Il voto dell'esame viene riportato sul libretto personale dello studente eventualmente in formato elettronico. Il Presidente della Commissione ha l'obbligo e la responsabilità di curarne la trasmissione, previa compilazione in tutte le sue parti, alla Segreteria Studenti competente **entro sette giorni** dalla conclusione di ciascun appello d'esame.”*

Il Presidente comunica che il 26 marzo 2024, il Senato Accademico (omissis 9.3) ha approvato all'unanimità la proposta giunta dai rappresentanti degli studenti di apertura delle aule didattiche durante i periodi di sessione al fine di consentire agli studenti di usufruirne per studiare, invitando gli Uffici/Strutture competenti alla predisposizione di una regolamentazione organica in materia di utilizzo delle aule. Pertanto, nella prossima seduta del consiglio di Scuola si procederà alla discussione dell'eventuale regolamentazione.

- **Inizio AA**

Il Presidente comunica che in data 7/10/2024 inizieranno i corsi, il biennio sarà suddiviso in due canali, gli altri anni invece saranno in aula. Ricorda la necessità di utilizzare l'App my unicz per la frequenza, questa è stata implementata dal CINECA e per evitare problemi in data 26 settembre è prevista una riunione con il CINECA. Inoltre, il presidente ricorda che l'utilizzo dell'APP è personale e la lezione non può essere delegata a terzi fossero i colleghi che usano il proprio codice per evitare di avere docenti che fanno ore supplementari che pur venendo conteggiate su app a docenti come monte ore superiore al 100%, non vengono conteggiate allo studente.

Chiede pertanto a ciascuno se vi sono problemi o dubbi

Interviene il Prof Perrotti ricordando che in aula erano presenti pochi studenti a fronte delle numerose presenze in App si apre un dibattito a cui partecipano la Prof Montalcini, il Prof Cicone, il rappresentante degli studenti Sig Capriglia, al termine del quale emerge la necessità di utilizzare l'App per l'acquisizione delle presenze, mentre l'icona "manina" potrebbe essere usata per fare un check, dal momento che l'appello in aula richiederebbe tempo, mentre dare un nuovo codice equivarrebbe a una nuova lezione sfiorando alla fine il numero delle lezioni con un problema di presenza per gli studenti.

Il Presidente comunica che nella seduta del 12/09/2024 la Commissione didattica della scuola ha sollecitato l'incontro dei Presidenti con i referenti di ogni Corso Integrato per l'invio dei Programmi Didattici nel formato previsto dall'Ateneo ricordando la necessità di: i) specificare 1 CFU a quante ore di lezione corrisponda, ii) riportare per ogni insegnamento il Programma unificato e non in moduli, iii) declinare un syllabus delle attività di tirocinio (per i corsi che lo prevedono), iv) riportare la modalità di esame che deve essere uniforme per tutti i CdS.

Inoltre, comunica a ciascuno dei presenti che è necessario indicare nel programma il tipo di lezione da svolgere per ogni cfu (13 ore), ma che queste possono essere erogate come lezioni frontali, discussioni di casi clinici o tutorato in aula. Invita i docenti a sfruttare i casi clinici o le ripetizioni l'ultima mezz'ora o ora delle lezioni.

Chiede a ciascuno se vi sono interventi

Interviene la Prof Malanga che sostiene che è difficile creare un programma unico dal momento che spesso le materie del corso integrato sono molto dissimili tra di loro, si apre una discussione in cui intervengono la Prof Quirino, la Prof Montalcini, la prof Bianco al termine della quale si conviene nella necessità di soddisfare le richieste dell'ANVUR relativamente alla formulazione dei programmi.

Il Presidente comunica che entro la settimana prossima dovranno essere definiti i referenti di corso integrato e sarà necessario effettuare un incontro con tutto il CI.

Inoltre, comunica che a novembre ed Aprile sono previste le sessioni straordinarie degli esami. Da Regolamento didattico, tali sessioni sono riservate agli studenti Fuori corso, diversamente abili, studenti a tempo parziale, atleti e paratleti, Le sessioni, saranno aperte, come già approvato in consiglio di CdS ed in Scuola di Medicina, nelle more di definire il nuovo Regolamento didattico di CdS a.a. 25-26:

- 1) agli studenti iscritti al V e VI anno che dovessero recuperare esami dei primi quattro anni di corso che blocchino l'accesso al tirocinio pratico valutativo;
- 2) agli studenti che siano in possesso di convalide parziali;
- 3) a tutti gli studenti in corso previo tutorato, debitamente attestato (un solo esame in debito).

Questi ultimi studenti devono presentare richiesta di partecipare al tutorato, i rappresentanti stileranno un elenco che sarà consegnato almeno 30 giorni prima della data prevista dell'esame al referente di corso integrato.

Lo studente dovrà svolgere il tutorato in tutte le discipline previste nel corso integrato, fatte salve le convalide parziali.

Il referente del corso integrato avrà cura di programmare il tutorato, al termine del quale, ciascun tutor dovrà inviare al referente del corso integrato la attestazione di avvenuto svolgimento del tutorato stesso. Il referente del corso integrato, eventualmente coadiuvato dell'ufficio didattico, avrà cura di inserire il nominativo dello studente, ammesso a sostenere l'esame, nell'appello dedicato sul sistema esse3. Nelle more della partenza dei bandi di tutorato, in itinere, invita i presenti a mettere a disposizione come già ricordato il personale che ritengano idoneo per effettuare il tutorato.

Il Presidente chiede se vi sia qualche intervento e il Prof Andreozzi, comunicando la propria disponibilità verso tale iniziativa informa che non ha tutor da mettere a disposizione e che la presenza degli studenti in reparto per il tutorato bloccherebbe le attività del reparto stesso. Si apre la discussione in cui intervengono il Prof Palmieri la Prof Sciacqua, la Prof Montalcini, al termine si conviene sulla possibilità di effettuare il tutorato anche mediante piattaforma google meet, il che eviterebbe anche l'assenza degli studenti a lezione, sulla necessità di informare l'ufficio affari generali sulla necessità della pubblicazione dei bandi e nelle more di queste sulla possibilità di prorogare i bandi terminati suggerendo anche di avere bandi di tutorato con una attività prorogabile per almeno due anni.

Tutti approvano ad unanimità

Infine, comunica che è necessario indicare i referenti di tirocinio interni e il 26 settembre alle ore 14.00 è stata indetta una riunione con tutti i direttori di UO degli ospedali convenzionati al fine di esplicitare: i programmi di tirocinio e di avere i nominativi dei tutor clinici di tirocinio poiché si dovrà allestire il registro dei tutor di tirocinio.

Tutti approvano ad unanimità.

Infine, il Prof Gallelli comunica che, data la scrittura del nuovo regolamento connessa con la stesura del piano di studio la proposta del nuovo voto di laurea a base 99 come da indicazioni nazionali dovrà essere posticipata. Per tale motivo chiede se vi siano motivi ostativi ad anticipare quanto già approvato nel 2022 relativamente al voto di laurea 101 per raggiungere 110 e lode, con un totale di 113, dall'AA 2025/26 all'AA 2024/25 considerando che ciò non comporta alcuno svantaggio per gli studenti.

Tutti approvano ad unanimità

Si passa al successivo punto

- ***Piano di studio***

Il Presidente comunica che si sono tenute varie riunioni con il gruppo AQ tese a definire il nuovo piano di studio, la preliminare in data 04/09/2024 alle ore 12.00, con gli stakeholders in data 06/09/2024 alle ore 12.00, in data 12/09/2024 alle ore 10.00 con il gruppo AQ e con il gruppo Tirocinio. In base a queste riunioni si sta definendo il nuovo piano di studi che deve tenere conto di: 5500 ore erogate totali in 360 CFU Totali, così suddivisi: 80 CFU di attività di base, 160 CFU di attività professionalizzanti, 20 CFU di materie affini o equipollenti, 10 CFU di materie a scelta che saranno suddivise in 3 anni dal 2° al 5°, 8 CFU di tirocini a scelta, 16 CFU di tesi, 15 CFU di tirocinio pratico abilitante, 30 CFU di tirocinio pratico formativo.

A questi saranno aggiunti 10 CFU extracurricolari che serviranno per attività professionalizzanti dello studente a cui potranno accedere dal 2° anno di corso e che darà loro la possibilità di acquisire titoli

preferenziali per le attività in alta formazione o nel mondo del lavoro (es. inglese e management, corsi pratici delle branche specialistiche)

Inoltre, comunica che per l'attuazione del piano di studio si dovranno seguire le tabelle RAD indicate dal consorzio Nazionale dei presidenti di CdS.

Al termine chiede ai presenti quali possano essere i metodi che loro pensano ottimali per discutere il piano di studio.

Si apre la discussione durante la quale viene evidenziata la necessità di un coinvolgimento di tutti i docenti per anno di corso.

Tutti approvano ad unanimità

Si passa al successivo punto

- **Valutazione SMA**

Il Presidente comunica che in data 12 settembre 2024 si è riunito il GAQ di medicina per analizzare la SMA 2023 relativa a Luglio 2024 e nella stessa data nella riunione tenuta con la commissione didattica della scuola è stata ribadita la necessità di finalizzare la SMA e la SUA CdS. Dà pertanto la parola alla Prof Scumaci per illustrare i singoli punti richiesti da PDQ e dall'ANVUR al fine di ottemperare alla normativa in essere. Chiede inoltre ai presenti se vogliono aggiungere qualcosa in riferimento alla suddetta analisi. Durante la discussione dei punti critici è stata evidenziata la necessità di implementare l'orientamento in itinere al fine di ridurre il rischio di abbandoni, mettere in opera il tutorato che sarà finalizzato ad implementare la conoscenza e la cultura degli studenti consentendo agli stessi di laurearsi in tempo. Rimane il problema degli ultimi due parametri IC27 e IC28 relativi al rapporto studenti docenti in cui i valori dell'Ateneo sono circa 3 volte più altri rispetto alla media Nazionale e dell'area geografica. A tal punto si evidenzia quanto suggerito dal GAQ, cioè aumentando l'arruolamento per i SSD più esposti. Comunque si evidenzia che probabilmente nei risultati, non è stato considerato lo sdoppiamento del primo e secondo anno in due canali che avrebbe significato un dimezzamento dei valori che rientrerebbero nei valori medi.

Al termine il Presidente chiede l'approvazione della SMA

Tutti approvano ad unanimità e si passa al successivo punto

- **Varie ed eventuali**

Alle ore 14.40 non essendoci altri punti ad odg, e non essendoci altri interventi la seduta del consiglio di CdS è chiusa

LFS

Il Presidente

Prof Luca Gallelli


Il Segretario

Prof Nicola Amodio

