

DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA STUDENTI PER LA SEDUTA DI ESAME FINALE DEL CORSO TFA SOSTEGNO 2022/2023

I SOTTOELENCATI DOCUMENTI DEVONO ESSERE CONSEGNATI AGLI SPORTELLI DELLA SEGRETERIA STUDENTI A PARTIRE DAL 20.05.2024 ED ENTRO E NON OLTRE IL 24.05.2024, AD ECCEZIONE DI ULTERIORI DISPOSIZIONI CHE VERRANNO PUBBLICATE SUL SITO DELL'UMG DI VOLTA IN VOLTA.

ORDINE DI CONSEGNA DOCUMENTI

Lunedì 20.05.2024	Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado	Dalle ore 9.30 alle ore 12.00 Dalle ore 14.00 alle ore 17.00
Martedì 21.05.2024	Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado Scuola Secondaria di Secondo Grado	Dalle ore 9.30 alle ore 12.00 Dalle ore 15.30 alle ore 17.00
Mercoledì 22.05.2024	Scuola Secondaria di Secondo Grado	Dalle ore 9.30 alle ore 12.00
Giovedì 23.05.2024	Scuola Secondaria di Secondo Grado	Dalle ore 9.30 alle ore 12.00 Dalle ore 15.30 alle ore 17.00
Venerdì 24.05.2024	Scuola Secondaria di Secondo Grado	Dalle ore 9.30 alle ore 12.00 Dalle ore 14.00 alle ore 17.00

SI SPECIFICA CHE I DOCUMENTI SOTTOINDICATI POTRANNO ESSERE PRESENTATI UGUALMENTE ANCHE SE, SULLA PROPRIA PAGINA PERSONALE, NON COMPARE ANCORA INSERITO IL VOTO DEI TIROCINI SVOLTI A SCUOLA (150H + 25H).

DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA

1. Domanda indirizzata al Rettore in cui si chiede di poter sostenere l'esame finale di Laurea, contenente le generalità complete, il percorso frequentato con la specifica del grado, l'anno di iscrizione, il numero di matricola, il titolo della tesi e il nome del relatore. (detta domanda prima della consegna deve essere firmata in **originale** o con **firma digitale certificata** dal relatore)

2. Domanda in cui si chiede il rilascio della pergamena originale, contenente le generalità complete, il percorso frequentato con la specifica del grado, l'anno di iscrizione, il numero di matricola;

3. Autocertificazione con le generalità complete, gli esami superati;

LE DOMANDE DI CUI AI PUNTI 1,2 E 3 SARANNO VISIBILI E SCARICABILI DALLA PROPRIA PAGINA PERSONALE SU ESSE3, NON APPENA GLI UFFICI DIDATTICI AVRANNO INSERITO SU ESSE3 LE DATE DELLE SEDUTE DI ESAME FINALE

4. Quietanza del pagamento anch'esso scaricabile dalla propria pagina personale e/o pagare direttamente tramite PaGopa di € 16.00 (marca da bollo virtuale)

5. n. 1 (una) copia della tesi rilegata a caldo firmata solo dal Relatore (con copertina obbligatoriamente di colore ROSSO) + CD contenente l'intera tesi e il prodotto multimediale elaborato con all'esterno stampato il frontespizio - (il frontespizio della tesi cartacea, prima della consegna, deve essere firmato in **originale** o con **firma digitale certificata** dal relatore);

6. Autocertificazione scritta in stampatello, indicando le generalità complete, in cui si dichiara di non avere pendenze con la Fondazione Università Magna Graecia per il Diritto allo Studio .

7. Autocertificazione scritta in stampatello, indicando le generalità complete, in cui si dichiara di non avere pendenze con la Biblioteca Universitaria.

8. Registro/Libretto Tirocinio Diretto completo di Firme;

9. Registro/Libretto di Tirocinio Indiretto completo di Firme.

10. Rielaborazione dell'esperienza Professionale.

11. SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE E/O CONSULTAZIONE TESI DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO: per archiviare la propria tesi di laurea è necessario caricare una copia in formato elettronico (file pdf in formato aperto) tramite link ad un apposito modulo di Google che si trova nella sezione dedicata del sito [www.sba.unicz.it](https://sba.unicz.it/archivia-la-tua-tesi/) accedendo con credenziali istituzionali. <https://sba.unicz.it/archivia-la-tua-tesi/> E' necessario compilare il modulo in tutte le sue parti, il file non dovrà contenere dati sensibili (nessun riferimento all'autore e relatore). Il pdf va rinominato con il titolo della tesi".

I DOCUMENTI SE COMPLETI POSSONO ESSERE CONSEGNATI ANCHE DA TERZE PERSONE SU DELEGA.

LE DATE E GLI ELENCHI DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA FINALE SUDDIVISI PER DATA DI ESAME E DIFFERENZIATI PER : COMMISSIONE – AULA – TURNO ORARIO, VERRANNO COMUNICATI SUCCESSIVAMENTE E PUBBLICATI SUL SITO DELL'UMG SULLA PAGINA DEDICATA AL TFA

DISPOSIZIONI SU ESAME FINALE

L'esame finale valuta, attraverso un colloquio con il candidato, i seguenti elaborati:

- a.** un elaborato di approfondimento teorico a scelta del candidato volto a dimostrare la completa padronanza dell'argomento scelto e gli aspetti applicativi in ambito scolastico;
- b.** una relazione sull'esperienza professionale di tirocinio consistente in una raccolta di elaborazioni, riflessioni e documentazioni;
- c.** un prodotto multimediale finalizzato alla didattica speciale con l'uso delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione (T.I.C.).

I tre elaborati finali sono rilegati in un unico volume al fine della presentazione all'esame. Saranno illustrati e discussi nei loro contenuti principali dal candidato, che risponde a eventuali domande della Commissione.

Per essere ammessi alla prova, l'elaborato finale, nella sua stesura definitiva, deve essere consegnato in formato cartaceo alla Segreteria studenti TFA sostegno (sportello Medicina e Chirurgia) sita presso il Campus Universitario di Germaneto livello 0 edificio delle bioscienze corpo G, con le modalità e nel rispetto delle scadenze riportate successivamente.

DETERMINAZIONE DEL VOTO FINALE

L'esame finale si intende superato da parte di quei candidati che hanno conseguito una valutazione non inferiore a 18/30 nel colloquio (art. 9 del Decreto Miur del 30 settembre 2011).

La valutazione complessiva finale, espressa in trentesimi, risulta dalla somma della media aritmetica dei punteggi ottenuti nelle valutazioni di cui all'art. 8 e dal punteggio ottenuto nell'esame di cui al comma 1 del presente articolo, è calcolata seguendo le indicazioni della Nota MIUR – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione generale per il personale scolastico – Ufficio III Prot. AOODGPER.3615 del 3 febbraio 2015, ovvero:

$$\text{voto finale} = (A/30 + B/30 + C/30 + D/30 + E/30)/5$$

Dove: $A/30$ = voto sugli insegnamenti;

$B/30$ = voto sull'attività laboratoriale;

$C/30$ = voto sull'attività di tirocinio diretto;

$D/30$ = voto sull'attività di tirocinio indiretto;

$E/30$ = voto dell'esame finale

SI PRECISA CHE LE EVENTUALI LODI RICEVUTE AGLI ESAMI DI PROFITTO NON HANNO ALCUN VALORE AI FINI DELLA MEDIA ARITMETICA, NE' TANTOMENO SULL'ATTRIBUZIONE DEL VOTO FINALE.

SI RAMMENTA DI SEGUIRE GIORNALMENTE LE NEWS CHE SARANNO PUBBLICATE SU SITO TFA SOSTEGNO