

## INDICAZIONI SU COME PRESENTARE LA DOMANDA DI ASSEGNAZIONE TESI ONLINE

A PARTIRE DAL 12.02 2024 ED ENTRO IL 19.02.2024

Autenticarsi a sistema al seguente link: <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do> , > entrare sulla propria pagina personale di ESSE3 > in alto a destra cliccare “MENU” > “CONSEGUIMENTO TITOLO” > poi cliccare nuovamente su “CONSEGUIMENTO TITOLO”

Visualizzare i propri dati e premere il pulsante “**Procedi con il processo di tesi**”

AMBIENTE DI TEST

UMG  
dubium sapientiae initium Servizi online

» Conseguitamento titolo

### Bacheca conseguitamento titolo

Studente	
Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	Corso di formazione per il conseguitamento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola primaria

Non sono stati presentati né la domanda di conseguitamento titolo né la tesi.

[Procedi con il processo di tesi](#)

Premere il pulsante “TESI DI LAUREA”

# Tesi di Laurea

Attraverso le pagine seguenti sar  possibile effettuare l'inserimento della tesi di laurea

Tesi di Laurea

## Inserire tutti i dati della tesi e premere il pulsante “AVANTI”

A 1 2 3 4 5 ... >>

### Deposito titolo tesi

Inserire i dati relativi al titolo della tesi.

Titolo tesi

<b>Tipo tesi*</b>	Tesi Compilativa
<b>Titolo tesi*</b>	Tesi di prova
<b>Titolo tesi in lingua*</b>	Tesi di prova

Indietro Avanti

 Legenda

 Dato obbligatorio

Inserire obbligatoriamente il Relatore e opzionale ( se la tesi è seguita da un docente esterno non Universitario) inserire anche il Primo Correlatore, una volta terminato premere il pulsante “AVANTI”

A << ... 3 4 5 B 1

## Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Primo relatore	1	1	<input type="button" value="Aggiungi"/>
Primo correlatore	0	1	<input type="button" value="Aggiungi"/>

 Nessun relatore associato alla tesi.

 Legenda

 **Dato obbligatorio**

Visualizzare e verificare i dati inseriti precedentemente se esatti Premere il pulsante “AVANTI”

### Conferma tesi

Controlla le informazioni inserite riguardo alla tesi.

#### Studente

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola primaria

#### Informazioni Tesi

Tipo della tesi

Tesi Compilativa

Titolo della tesi

Tesi di prova

Titolo della tesi in inglese

Tesi di prova

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Dipartimento	Ruolo	Docente/Soggetto esterno
..	Primo relatore	.	Ordinario	Docente

Indietro

Avanti

Infine, Premere il pulsante “COMPLETA TESI”



### Conferma tesi

Verifica i dati inseriti per la tesi.

Informazioni Tesi	
Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Titolo della tesi	Tesi di prova
Titolo della tesi in inglese	Tesi di prova

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
	Primo relatore	Docente

[Indietro](#) [Completa tesi](#)

## Riepilogo tesi

Studente	
Nome	.....
Cognome	.....
Matricola	.....
Corso di studio	Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola primaria

Riepilogo tesi	
Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Data del deposito del titolo della tesi	.....
Titolo della tesi	Tesi di prova
Titolo della tesi in inglese	Tesi di prova
Stato della tesi	Presentata

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
	Primo relatore	Docente

[Torna alla bacheca](#)

Una volta che viene chiusa la procedura il sistema invia una mail al Docente Relatore comunicando che lo studente gli ha inviato il titolo di tesi da approvare.

**SE IL DOCENTE RITIENE DI APPORTARE DELLE MODIFICHE AL TITOLO PRESENTATO DALLO STUDENTE, TALI MODIFICHE VERRANNO COMUNICATE ALLO STUDENTE PER MAIL CONTESTUALMENTE ALL'APPROVAZIONE DEFINITIVA DA PARTE DEL DOCENTE.**