ISTRUZIONI PER ESAMI IN VIDEOCHIAMATA (GUIDA PER LO STUDENTE)

Il giorno dell'esame (stabilito da calendario), all'ora prevista di inizio dell'esame lo studente dovrà collegarsi alla piattaforma <u>http://accounts.google.com/</u> ed eseguire il login con nome utente (<u>nome.cognome@studenti.unicz.it</u>) e password (la stessa del portale esse3). Il collegamento può avvenire dal computer che deve essere provvisto di telecamera e microfono od anche da cellulare.

• Ricorda di effettuare il primo accesso da computer cliccando su uno di questi link:

iOS: <u>https://apps.apple.com/it/app/hangouts-meet-di-google/id1013231476</u> **Android**: <u>https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.meetings</u>

| Google |
|--|
| |
| Indirizzo emailo numero di telefono nome.cognome@studenti.unicz.it |
| Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. Ulteriori informazioni |
| Crea un account Avanti |
| Italiano 🗝 Guida Privacy Termini |

In seguito al login lo studente dovrà fare clic sull'icona delle app (rappresentata da un quadrato formato da nove pallini in alto a destra)



Successivamente dovrà cliccare sull'app Gmail.



| ● ● ● 🙀 Posta in arrivo - ← → C ☆ 🔒 mail.google. | x + com/mail/u/0/?tab=rm1&pli=1#inbox | | | 🖈 🚑 a : |
|---|---|--|---------------------------|----------|
| = M Gmail | Q Cerca nella posta | • | 🔀 Tracking 👬 | E UMG A |
| + Scrivi | □ - C : | | 1-50 di 136 < | > 🌣 cs |
| Posta in arrivo Speciali | | | | 3 |
| Special Posticipati Inviati Bozze Cs ContextSmith Altro + | □ ☆ ▶ (vi. | Eventi di oggi: ti invita a una riunione video - | ti invita a partecipare a | 13:12 |
| Nessuna chat recente Iniziane una nuova | | | | |
| • • • | | | | , |

Dovrà successivamente cliccare sulla mail di invito ricevuta.

Infine dovrà cliccare sul pulsante **Partecipa alla riunione** per accettare l'invito.

| e e e 🙀 Eventi di oggi: | x + | | | | | |
|--|--|------------------|----|-----|---------|-----------|
| E → G A mail.google.co | Q Cerca nella posta | 🔀 Tracking | | × | UMG | A) : |
| Scrivi | | 2 di 136 | < | > | \$ | cs |
| Posta in arrivo Speciali Posticipati | Eventi di oggi: ti invita a una riunione video > Posta in arrivo × (via Hangouts Meet) <meetings-noreply@google.com></meetings-noreply@google.com> | 13:12 (3 ore fa) | \$ | ¢ ي | 12 : | 37 (). |
| Inviati Bozze ContextSmith Altro + | Meet ti invita a partecipare a una riunione video in corso in questo momento | | | | | + |
| Nessuna chat recente Iniziane una nuova | Nessun altro partecipa a questa chiamata PARTECIPA ALLA RIUNIONE Chiamata: (US) +1 631-621-7366 PIN: | | | | | |
| | | | | | | > |
| ± • • | | | | | | |

- Gli studenti saranno esaminati in gruppi di 5.
- Il docente può identificare lo studente chiedendogli di avvicinare il libretto universitario alla telecamera.
- Il Docente può silenziare il microfono di tutti gli studenti al momento non interrogati, che potranno difatti ascoltare l'esame rendendolo pubblico (gli studenti potranno dunque ascoltare ma non interferire con l'esame in corso).
- Al termine dell'esame il Docente silenzierà il microfono dello studente interrogato e chiederà allo studente successivo di riattivare il suo microfono (il microfono non può essere riattivato direttamente dal Docente).
- Al termine delle interrogazioni il Docente comunicherà i voti agli studenti, chiedendo se accettano o meno. Nel caso di Corsi Integrati il voto sarà comunicato solo al completamento di tutto l'esame.
- Si consiglia fortemente l'utilizzo di cuffie al fine di garantire un'acustica adeguata.