

AVVISO TIROCINIO FORMATIVO

Cari Studenti,

la modalità di Tirocinio che vi apprestate a seguire è molto diversa da quella che avevamo immaginato ed iniziato insieme proprio in questo Anno Accademico. L'importante sforzo organizzativo fatto per consentirvi di frequentare strutture ospedaliere di tutta la Regione, in gruppi relativamente piccoli, è stato purtroppo vanificato dall'emergenza sanitaria. Speriamo di poter presto ritornare a quel modello organizzativo. Nel frattempo, onde evitare che si accumulino ritardi difficilmente recuperabili, abbiamo chiesto ai Docenti di preparare delle attività che dovrete svolgere da casa. È importante che ci sia la massima collaborazione da parte vostra, ed il massimo impegno a svolgerle nel miglior modo possibile. Non sarà mai come un tirocinio in presenza, ma pensiamo possa essere pienamente efficace considerato il momento che stiamo vivendo.

Da Lunedì 22 Giugno è possibile accedere alla piattaforma e-learning per svolgere il TIROCINIO FORMATIVO.

Affinché il Tirocinio sia valido e successivamente verbalizzato lo Studente deve seguire le Istruzioni sotto riportate:

1. Accedere alla Piattaforma e-learning, da account istituzionale, e nello specifico accedere al Tirocinio di interesse (ad es.: *Tirocinio Formativo II Anno, 2° Semestre*). **Solo per gli studenti che devono fare il Tirocinio del VI Anno, per la parte Medica e per la parte Chirurgica sarà necessario accedere alla sezione: *Tirocinio Abilitante Area Medica o Tirocinio Abilitante Area Chirurgica*;**
2. Scaricare una attività (a scelta tra quelle presenti) e svolgerla. Tenere conto delle materie e dei CFU ad esse attribuite (vedi tabella sotto riportata). Due attività corrispondono ad 1 CFU. Solo nel caso di indisponibilità delle attività di una materia, sarà possibile sostituire quella materia con un'altra.
3. Preparare una breve relazione dell'attività svolta, stamparla, firmarla e spedirla in formato pdf al seguente indirizzo di posta elettronica: tirociniomedicina@unicz.it;
 - a. L'intestazione di ogni singola relazione dovrà contenere **NECESSARIAMENTE** le seguenti informazioni:
 - i. COGNOME e NOME
 - ii. MATRICOLA
 - iii. ANNO DI CORSO (del tirocinio; se uno studente è iscritto al V° Anno ma recupera un tirocinio del III° Anno dovrà indicare III° Anno);
 - iv. SEMESTRE
 - b. Inviare tutte le relazioni come allegati ad una singola mail;
4. In una giornata non può essere svolta più di una attività (il mancato rispetto di questa regola comporterà l'annullamento del tirocinio);
5. I tirocini in arretrato potranno essere recuperati in questo periodo seguendo le modalità appena descritte;
6. La prossima data di Verbalizzazione del Tirocinio Formativo è il giorno 15 Luglio. Ci si potrà prenotare alla verbalizzazione fino al giorno 13 Luglio. Le relazioni dovranno però pervenire **INDEROGABILMENTE** entro le ore 23.59 del giorno 12 Luglio (le relazioni che dovessero arrivare oltre questa data saranno caricate in una successiva verbalizzazione ma non potranno in alcun modo essere caricate il giorno 15 Luglio).